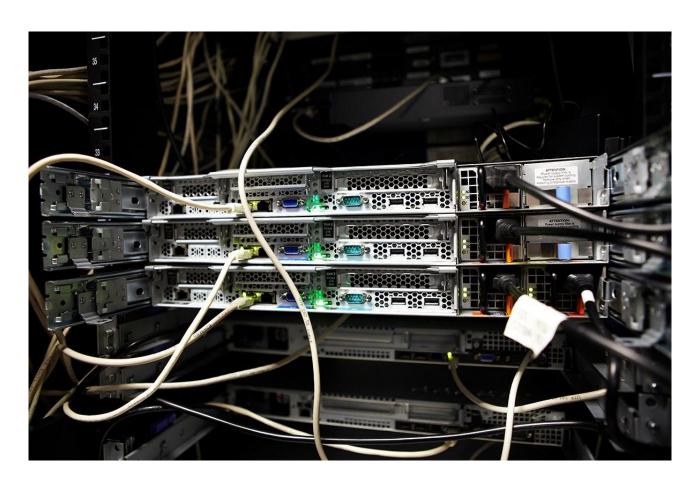
Manual de hosting de Hostalia





Contenido

•	Acceso al panel de control de cliente	3
	Asociar un dominio a mi Hosting	5
	Acceso al panel de administración del hosting	
	INICIO - Visión general del estado de nuestro Hosting	7
	USUARIOS – Gestión de usuarios del servicio	g
	 SITIOS WEB - Administrador de archivos, acceso FTP, directorios protegidos, versión PHP 	<u>9</u>
	APLICACIONES – Instalar y administrar aplicaciones como WordPress, Joomla	11
	Ejemplo de instalación de WordPress	12
	OTROS SERVICIOS - Añadir, eliminar y consultar Bases de datos	16
•	Gestión de correo	18
	Añadir nueva cuenta de correo	18
	Editar datos de la cuenta de correo	20
	Cambiar contraseña de la cuenta de correo	21
	• Webmail	21
•	Gestión DNS	23
	Añadir un nuevo registro	
	Editar un registro	25
	Borrar un registro	26
	Cambiar los Name Servers de un dominio	26



ACCESO AL PANEL DE CONTROL DE CLIENTE

Abra un navegador web y escriba la dirección:

http://panel.hostalia.com



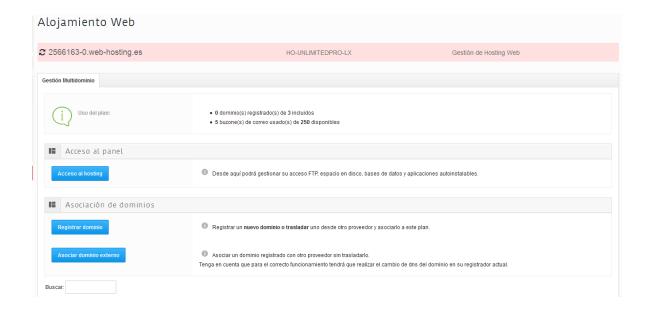
Una vez introducido el usuario y contraseña de acceso entraremos directamente al escritorio de nuestro panel donde veremos el resumen de los productos contratados y las distintas opciones de configuración

En el menú de la izquierda pulsamos en "Alojamiento web" para acceder a la gestión de nuestro alojamiento web:





En la siguiente pantalla nos aparecerán las opciones de acceso al panel de administración avanzada del hosting, donde vamos a poder gestionar sus accesos FTP, espacio en disco, bases de datos, aplicaciones autoinstalables... etc., y la sección para la gestión de dominios done vamos a poder registrar o trasladar un dominio y asociar un dominio ya registrado en Hostalia.





Asociar un dominio a mi Hosting

Una vez dentro de nuestro panel, en la sección alojamiento web, del menú de la derecha. Nos aparecerán las opciones para añadir dominios a nuestro plan de alojamiento.



- Opción Registrar dominio:

Si pulsamos sobre este botón se abrirá una nueva ventana donde vamos a poder seleccionar si queremos registrar un dominio o trasladarlo desde otra empresa:

CONFIGURACIÓN DOMINIOS:

 Quiero registrar un nuevo dominio. Ya tengo un dominio y quiero transferirlo. 					
Compruebe si el dominio que quiere está libre :					
www. Todos 🔻	Q				

Sigue los pasos hasta completar la operación y el dominio se añadirá automáticamente al plan de hosting. Recuerda que si es un dominio nuevo tardara entre 24 y 48h en estar disponible.

Si ya tiene un dominio en otra empresa, sigua los mismos pasos para iniciar el cambio de registrador del dominio. Una vez completado recibirá por e-mail instrucción de cómo proceder con el traslado.

También puede realizar el cambio de Name Servers de su dominio en la empresa donde lo tenga registrado y de esta manera poder utilizar sin esperar al cambio de registrador. Una vez cambiadas tendrá que esperar 24h hasta que la configuración se complete.

Las Name Servers que debe utilizar son estas:

ns1.srv-hostalia.com ns2.srv-hostalia.com



Si al hacer a contratación también se realizó la compra o traslado de un dominio, aparecerá en el resumen de la parte inferior del panel:

Dominio	•	Tipo de dominio	Gestión DNS	MB Correo	Buzones Básicos	Estado dominio
demopanel.com			Gestión DNS	10	1	

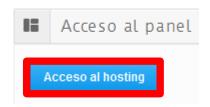
- Opción Asociar dominio:

Esta opción solo aparecerá si ya tiene un dominio registrado en **Hostalia** bajo el mismo usuario que su plan de alojamiento. Pulsando sobre el botón se abrirá una nueva ventana donde podrá seleccionar el dominio que desea añadir a su plan de alejamiento.



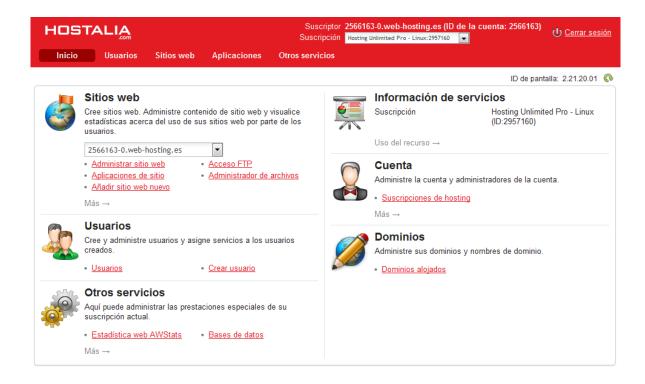
Acceso al panel de administración del hosting

Desde la sección acceso al panel, pulsamos sobre el botón "Acceso al hosting":



Se abrirá una nueva venta del navegador donde vamos a poder gestionar los recursos que tenemos disponibles en nuestro plan de alojamiento como BBDD, espacio en disco, cuentas ftp, aplicaciones autoinstalables...





INICIO - Visión general del estado de nuestro Hosting

Desde esta sección podemos ver la información sobre el servicio contratado y el acceso a los recursos de nuestro plan de alojamiento.



- Información de servicios

Nos da una visión general del estado de nuestro Hosting en cuanto a cuota consumida, BBDD y tipo de alojamiento contratado:





Pulsado en **Uso del recurso** accederemos a la vista detallada de los recursos disponibles:

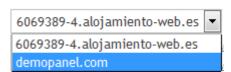
Todo el uso de recursos						
Mostrar búsqueda						
ID	Recursos A	Uso	Limite	Disponible	Última actualización	
1000056	Additional database users	0 unit	6 unit	6 unit	jun-29-2015 17:03	
1000005	Diskspace	0 KB	50 GB	50 GB	jun-29-2015 17:03	
1000234	MySQL databases	1 unit	2 unit	1 unit	jun-30-2015 09:47	

- Sitios Web

En esta sección se encuentra el acceso a la administración de nuestros sitios web, FTP, aplicaciones, administrador de archivos... etc.



Si pulsamos sobre el desplegable podemos seleccionar el dominio sobre el que vamos a trabajar:





USUARIOS – Gestión de usuarios del servicio



Desde esta sección podrá gestionar los usuarios de servicio registrados en su hosting actual.



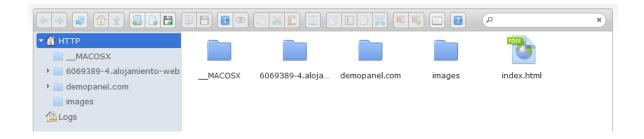
SITIOS WEB - Administrador de archivos, acceso FTP, directorios protegidos, versión PHP



Desde esta sección podemos ver nuestro dominio principal y crear subdominios. Si pinchamos directamente sobre el nombre del dominio principal o de un subdominio accederemos a la gestión del alojamiento donde vamos a poder ver:

- Administrador de archivos:

Desde aquí podemos ver los archivos que tenemos subidos en nuestro alojamiento. podemos crear, mover, copiar, eliminar, renombrar, subir, bajar y cambiar permisos de archivos, aunque no es posible editar el contenido de los mismos, siendo necesario descargarlos en un ordenador y volverlos a subir. Nuestra web tendrá que estar subida dentro de la carpeta que tiene por nombre el propio dominio. Los subdominios con espacio web tendrán sus propias carpetas con el nombre del subdominio.





Acceso FTP: Aquí veremos los datos para poder conectarnos por FTP al alojamiento para subir contenido. La contraseña del FTP principal no es visible por lo que será necesario establecer una contraseña personalizada directamente pulsando en el botón Editar > Cambiar contraseña.



Nota: Desde aquí también podremos crear Usuario FTP adicionales. Es importante tener en cuenta que a la hora de elegir a que directorio accederá el usuario se ponga la ruta completa del siguiente modo:

/webspace/httpdocs/XXXXXXX



Configuración de hosting web: desde aquí podemos activar y desactivar ciertas opciones del alojamiento como la versión de PHP, Se recomienda que solo usuarios con conocimientos avanzados modifiquen las opciones incluidas en este apartado.



Configuración de hosting web



- Aplicaciones del sitio: Desde aquí podemos acceder al catálogo de aplicaciones incluidas en el hosting para instalarlas en nuestra página web.
- Directorios protegidos: Desde aquí podemos limitar el acceso a los directorios que indiquemos mediante un usuario y contraseña
- Administrador de logs: Desde aquí podemos ver los logs que se generan por el funcionamiento del alojamiento
- Estadísticas de webalizer: Desde aquí podemos ver las estadísticas generadas por el alojamiento. Emplean su propio usuario y contraseña para poder visualizarse.

APLICACIONES – Instalar y administrar aplicaciones como WordPress, Joomla



Desde esta sección vamos a poder instalar en nuestro plan de alojamiento las aplicaciones disponibles incluidas en nuestro hosting. Dependiendo del tipo del hosting contratado nos aparecerán las aplicaciones disponibles.

Es muy importante mantener actualizadas las versiones de las aplicaciones desplegadas ya que de lo contrario podemos tener problemas de seguridad y fallos en los plugins instalados





Ejemplo de instalación de WordPress

A continuación vamos a instalar WordPress en nuestro plan de alojamiento, una de las aplicaciones más utilizadas actualmente.

Una vez dentro de nuestro panel de gestión pulsaremos en la pestaña APLICACIONES y seguiremos estos pasos:

Pulsar sobre la aplicación WordPress 1.



WordPress

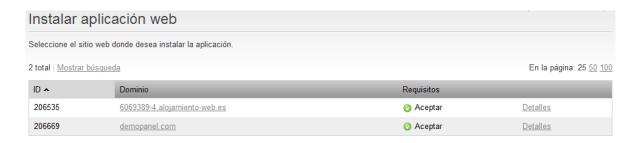
WordPress es una plataforma de publicación personal semántica altamente desarrollada con especial prioridad enn la estética, los estándares web y la usabilidad. Instalaciones: 1

2. En la siguiente pantalla pulsar en Instalar

Aplicación	WordPress
Resumen	WordPress es una platal los estándares web y la
Página de inicio	http://wordpress.org/ □→
Descripción	WordPress es una avanz usabilidad. WordPress e cuando deseas trabajar o tipo de sitio web que des sitio web del gobierno, un hacer su hermoso sitio w



3. Seleccionar en que dominio vamos a instalar el WordPress:



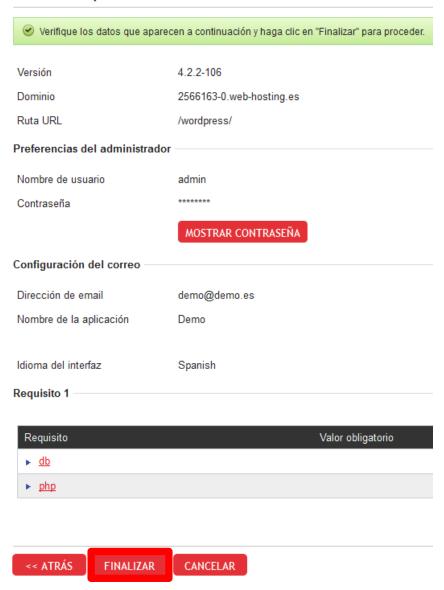
- 4. En la siguiente pantalla pulsamos en el botón: SIGUIENTE >>
- 5. Ahora tenemos que rellenar el formulario con los datos de nombre de usuario contraseña... idioma... etc., con lo que queremos dar de alta nuestro WordPress y pulsamos en el botón Siguiente





6. Por ultimo revisamos los datos y nos aseguramos de que todo sea correcto y pulsamos en finalizar. Si hay algún dato que deseamos cambiar solo tenemos que pulsar en el botón << atrás para modificarlos.

Instalar aplicación web



Una vez finalizada la instalación podemos ver en qué estado se encuentra en la siguiente página de confirmación:





Para actualizar el estado podemos pulsar en el icono superior derecha.

ID de pantalla: 2.11.43.18 en la parte

Cuando veamos que el estado ha cambiado a ya podremos acceder a la configuración de nuestro WordPress pulsando en Nombre de usuario en la tabla de resumen de la aplicación, en la parte inferior derecha de nuestro panel:



En la misma tabla de estado, si pulsamos en el dominio, podemos acceder a la información de la instalación, cambiar la contraseña del administrador y desinstalar el **WordPress**.





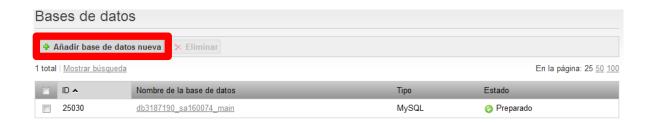
OTROS SERVICIOS - Añadir, eliminar y consultar Bases de datos



Desde aquí vamos a poder AÑADIR, ELIMINAR Y CONSULTAR LAS BBDD que tiene creadas. Pulse sobre Bases de datos para acceder a la configuración



En la siguiente pantalla, pulse en Añadir base de datos nueva:



Ahora podemos seleccionar el tipo de BBDD que queremos crear MySQL o PostgreSQL.



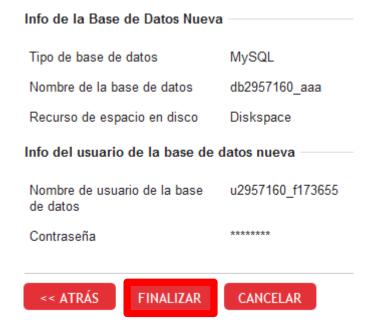
Una vez seleccionada pulsamos en siguiente y rellenamos la información del nombre, usuario y contraseña que queremos darle y pulsamos en siguiente



Añadir base de datos nueva



En la siguiente pantalla pulsamos en finalizar y ya tendremos la base de datos creada:





GESTIÓN DE CORREO

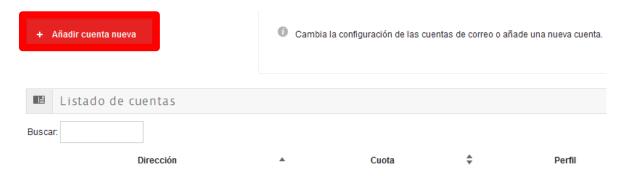
Entrando en esta opción los usuarios podrán gestionar todas las cuentas de correo que tengan creadas y realizar sobre ellas acciones habituales como la creación de una cuenta nueva, modificación de los datos, cambiar la contraseña...

Lo primero que debemos hace es pulsar en el menú de la derecha sobre la opción "Gestión de Correo".



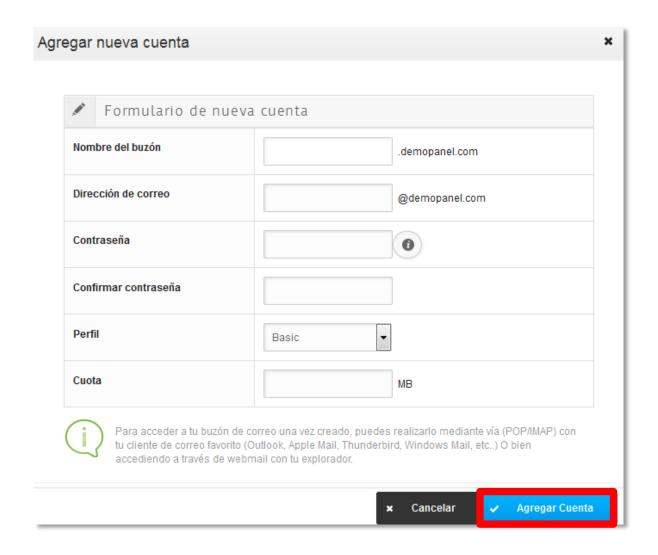
Añadir nueva cuenta de correo

Para añadir una nueva cuenta de correo deberemos pulsar sobre el botón "Añadir cuenta nueva".



Una vez pulsado ese botón, nos aparecerá un formulario para crear la nueva cuenta de email.





En ese formulario deberemos introducir los siguientes datos:

- Nombre del buzón: Será el nombre que se utilizará como usuario a la hora de configurar el correo en un programa tipo Outlook. Se puede poner el nombre que queramos pero suele ser habitual que coincida con el de la dirección de correo.
- Dirección de correo: Aquí se indicará el nombre de la dirección que estamos creando.
- Contraseña: La clave que tendrá la cuenta de correo.
- Confirmar contraseña: Debemos poner la misma que pusimos en el campo anterior.
- Perfil: Tipo de cuenta que queremos crear. Por defecto es de tipo Basic. La de tipo Premium tiene un coste añadido además de ofrecer funcionalidades extras.
- Cuota: Capacidad de almacenamiento de nuestra cuenta de correo.

Cuando hayamos rellenado todos los campos, pulsamos el botón "Agregar cuenta" para finalizar el proceso.



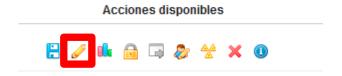


Una vez hecho esto, nos aparecerá un listado de las cuentas de correo que hemos creado:



Editar datos de la cuenta de correo

Si queremos editar la cuenta de correo tendremos que pulsar sobre el icono 🖋 en forma de lápiz. Esto nos permitirá modificar el nombre de la cuenta, la cuota asignada y el tipo de cuenta.



Una vez modificados los datos, únicamente hay que pulsar sobre el icono [™] en forma de "disco". Si queremos eliminarla solo hay que pulsar sobre el icono [™] y confirmarlo pulsado sobre Eliminar



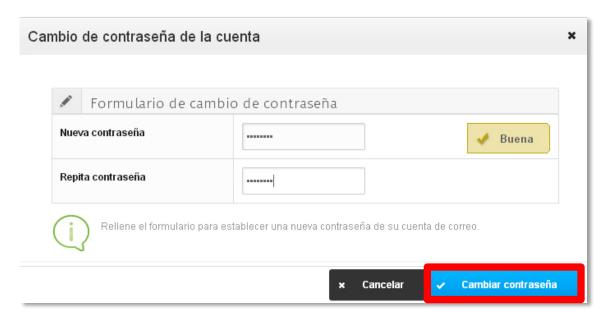


Cambiar contraseña de la cuenta de correo

Si lo que queremos es cambiar la contraseña de la cuenta de correo, el icono donde tenemos que pulsar es el que tiene forma de candado.



Esto nos abrirá una ventana donde tendremos que introducir la nueva contraseña que le queremos asignar.

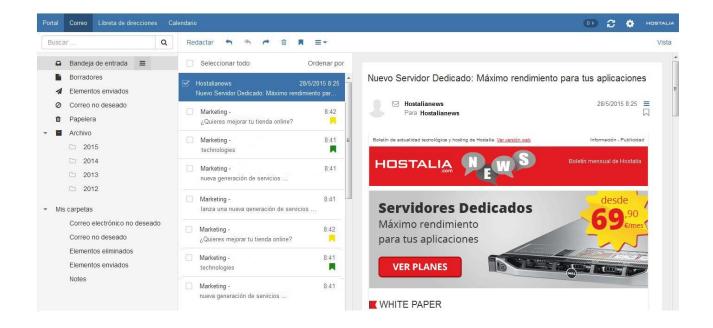


Una vez introducida la nueva contraseña, pulsaremos en el botón "Cambiar contraseña" para confirmar el cambio. Para que la nueva clave sea válida, es necesario que contenga números y letras tanto mayúsculas como minúsculas.

Webmail

Con el plan alojamiento incluimos el servicio Webmail. Para que pueda acceder a sus emails desde todo tipo de dispositivos (PC, portátiles, tablets y móviles):





También podrá utilizar la opción de correo externo unificado que le permitirá usar sus cuentas de correo profesional, con el nuevo Webmail podrá ver y enviar correos de sus cuentas externas como Gmail, Yahoo!, Hotmail.



Y cambiar la contraseña, activar/desactivar el antispam, ver los mensajes en cuarentena, configurar listas blancas/negras, así como activar el mensaje de fuera de oficina, entre otras funcionalidades.





GESTIÓN DNS

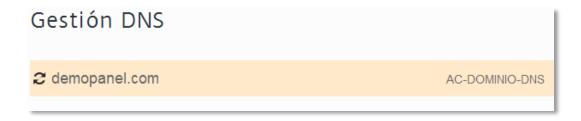
Se trata de una sección desde donde podemos gestionar los registros de DNS asociados a nuestros dominios. Desde aquí podemos crear cualquier tipo de registro de forma sencilla y rápida, sin la necesidad de tener que acceder a ninguna otra herramienta.

Para llegar a esta zona, pulsaremos en el menú de la izquierda en la opción "Gestión DNS".

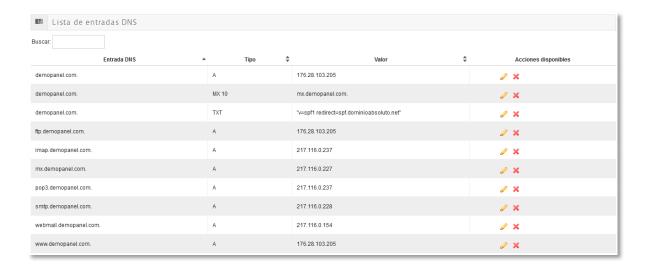


Una vez pulsada, nos aparecerá un listado de los dominios que tengamos registrados.





Pulsando en cada uno de los dominios nos aparecerá un listado con los registros de DNS asociados a ese dominio.



Las acciones que podemos hacer en esta zona son: añadir nuevo registro, editar registro y eliminar un registro.

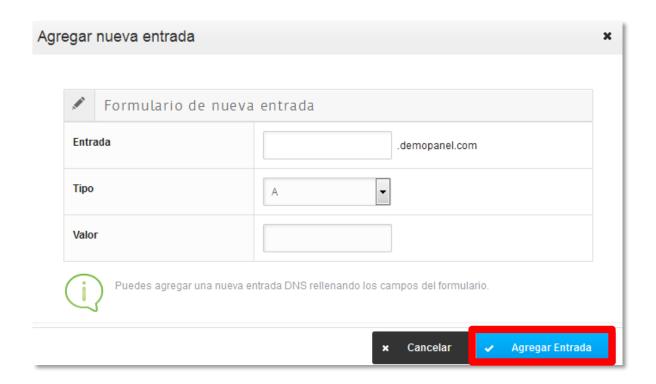
Añadir un nuevo registro

Si queremos añadir un nuevo registro, debemos pulsar en el botón "Añadir nueva entrada".



Hecho esto, nos aparecerá un formulario para añadir la nueva entrada de DNS, tal y como se ve en la siguiente imagen.

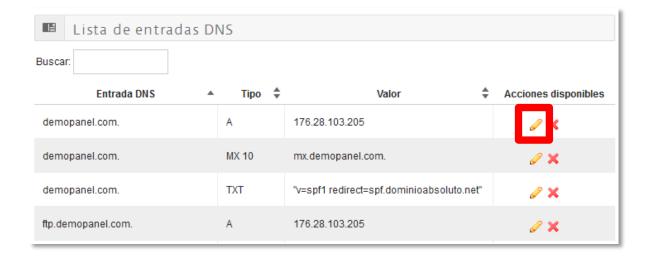




Pulsamos en el botón "Agregar Entrada" para finalizar el proceso.

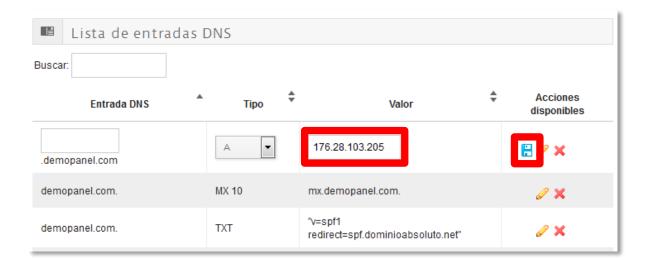
Editar un registro

Para editar un registro, lo primero que tendremos que hacer será pulsar sobre el icono en forma de lápiz.



Al hacer eso, los campos de ese registro serán editables, tal y como puede ver en la siguiente imagen.

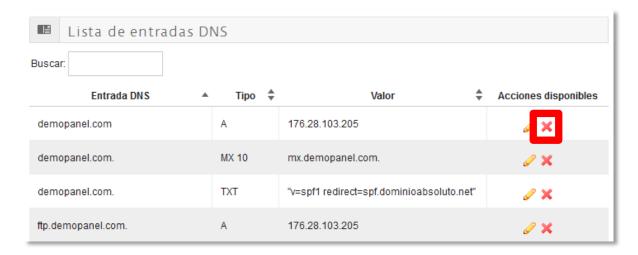




Para guardar los cambios, pulsamos en el icono del disco.

Borrar un registro

Si queremos eliminar un registro de DNS, lo único que tendremos que hacer es pulsar sobre el icono en forma de aspa roja.



Cambiar los Name Servers de un dominio

Al realizar un cambio de registrador hacia **Hostalia**, los Name Servers del domino no se cambian automáticamente., tenemos que realizar el cambio desde nuestro panel de control. Para hacerlo hay que seguir estos pasos:

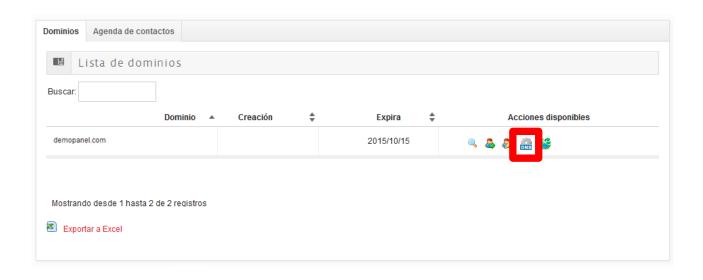
1. Pulsamos sobre Gestion de dominios





2. En la siguiente pantalla, pulsamos sobre el icono





3. Se abrirá una nueva ventana donde tendremos que sustituir las antiguas por las de nuestro nuevo hosting

Cambio de servido	res DNS	×
NS1		
NS2		
NS3		
NS4		

Las Name servers que tenemos que poner son estas:

ns1.srv-hostalia.com ns2.srv-hostalia.com

Recuerde que normalmente los cambios se hacen efectivos en 24/48 horas.





